



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У НЕГОТИНУ
Су I-1 бр. 23/26
29.07.2026. године
НЕГОТИН
Трг Стевана Мокрањца 1

На основу одредбе члана 10. и 56. Закона о уређењу судова („Сл. гласник РС“ број 10/2023), одредбе члана 10а - 14. Судског пословника ("Сл. гласник РС" бр. 110/09...18/22), председник Основног суда у Неготину, судија Дарко Прстић, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПАЊУ ПО ПРИТУЖБАМА НА РАД
ОСНОВНОГ СУДА У НЕГОТИНУ**

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступање по притужбама на рад Основног суда у Неготину.

II ПРЕДМЕТ И ПОДНОСИОЦИ ПРИТУЖБИ

Притужба

Члан 2.

У смислу овог Правилника, притужбом се сматра сваки поднесак у коме се износе примедбе на рад суда и/или поступање судија и запослених у суду, чак и ако није насловљен као притужба.

Поред оспоравања законитости, примедбе из става 1. нарочито се односе на правилно и законито поступање судија и запослених у складу са професионалним стандардима и етичким правилима понашања, као и правилима комуникације са грађанима и другим странкама.

Ако поднесак из става 1. садржи елементе који могу бити основ за подношење неког другог правног средства, подносилац ће бити поучен да заштиту права може остварити и у другом одговарајућем поступку, пред надлежним органом, а поступак по притужби пред судом ће бити настављен.

Подносиоци притужбе

Члан 3.

Притужбу може поднети свако физичко и правно лице, без обзира на пребивалиште, седиште, као и организације без својства правног лица, које испуњавају услове да буду странка у управном поступку, у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

За подношење притужбе није потребно да лице или организација из става 1. већ има својство странке у неком поступку пред Основним судом у Неготину.

Облик и садржина притужбе

Члан 4.

Притужба не мора да има посебну форму, али треба да садржи најмање: кратак опис поступања на које се односи, име и презиме и контакт подносиоца притужбе.

Притужба не мора да садржи позивање на пропис или други акт којим је поступање на које се односи означено као забрањено или кажњиво.

Уз притужбу подносилац може поднети документе или друге доказе, а ако то не учини, суд је дужан да их прикупи у циљу испитивања притужбе.

Суд нема обавезу да поступа по анонимним притужбама.

Анонимне притужбе могу се разматрати у складу са чланом 12. и 13. овог Правилника.

Подношење притужбе

Притужба на рад запосленог

Члан 5.

Притужба на рад запосленог у суду се може поднети у писаној форми или усмено.

Притужба у писаној форми може се поднети: преко писарнице суда, преко поште, електронском поштом (са или без квалификованог електронског потписа), путем веб презентације суда, преко кутије или књиге притужби која је истакнута на видном и приступачном месту у просторијама органа.

Усмено се притужба подноси у просторијама органа, о чему је службеник (запослени) који је примио притужбу дужан да сачини записник.

Запослени у суду дужни су да омогуће подношење притужбе сваком лицу или организацији из члана 3. на неки од начина из става 1. овог члана.

Подношење притужби могуће је и у Судској јединици у Кладову.

На подношење притужбе не плаћа се никаква такса, нити друга накнада.

Подношење притужбе странака или учесника у поступку

Члан 6.

Притужбу суду може поднети странка или други учесник у поступку који сматра да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји други утицај на ток и исход судског поступка.

Притужбе се подnose у писаној или електронској форми, и то:

- Основном суду у Неготину на чији се рад притужује (непосредно, поштом, електронском поштом);
- Вишем суду у Неготину или Апелационом суду у Нишу;
- Високом савету судства;
- Министарству правде РС – Одељењу за надзор у правосудним органима.

Притужба се може поднети председнику суда. Када странка поднесе притужбу, председник суда има обавезу да је размотри и о њеној основаности и предузетим мерама писмено обавести притужиоца у року од 15 дана од пријема притужбе.

У поступку разматрања поднете притужбе председник суда дужан је да притужбу достави на изјашњење судији на кога се односи и да о основаности притужбе и предузетим мерама обавести подносиоца притужбе, као и председника непосредно Вишег суда, у року од 15 дана од дана пријема притужбе.

Председник суда може да одбаци притужбу, у потпуности или у одређеном делу, ако утврди да подносилац злоупотребљава право на притужбу.

Сматраће се да подносилац притужбе злоупотребљава право на притужбу ако притужба има увредљиву садржину или ако поднесе притужбу исте или сличне садржине о којој је претходно одлучено.

Притужба у писаној форми треба да садржи податке који ће омогућити да се њена основаност испита, у њој јасно треба да буде означен број предмета на који се притужба односи, да се прецизно наведе разлог због кога се подносилац притужује, да притужба буде потписана пуним именом и презименом и означена његова тачна адреса становања како би суд могао притужиоцу да достави одговор.

Ако је притужба неразумљива, председник суда ће наложити подносиоцу да је уреди у року од 8 дана од дана пријема налога, а ако подносилац то не учини, одбациће притужбу.

Уколико се притужба подноси преко другог органа (тј. Вишег суда у Неготину или Апелационог суда у Нишу, Врховног суда, Високог савета судства или Министарства правде РС), о основаности притужбе и предузетим мерама председник Основног суда у Неготину обавештава и орган преко којег је притужба поднета.

III ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИТУЖБАМА

Обавештавање о могућностима притуживања

Члан 7.

Суд обавештава јавност о могућностима притуживања на све доступне и уобичајене начине, а обавезно путем огласне табле у просторијама суда и веб презентације суда.

Обавештење из става 1. обавезно садржи информације о: садржини притужбе, могућим начинима упућивања притужбе, укључујући и модел притужбе, поуку о карактеру, току и могућим ефектима поступка притуживања, а посебно о могућности тражења писаног одговора на притужбу.

Пријем и разврставање притужби

Члан 8.

Све притужбе, без обзира на начин подношења, прикупљају се у писарници суда, а затим распоређују по основним организационим јединицама, у складу са правилима о распоређивању предмета.

О поднетим притужбама и одговорима на притужбе, води се евиденција, у складу са правилима о раду писарнице.

Испитивање притужби и одлучивање

Члан 9.

Притужбе испитује председник суда, руководиоца судске јединице или други запослени, кога председник суда овласти.

О притужби одлучује председник суда, односно руководиоца судске јединице или други запослени, кога председник суда овласти.

Ако се притужба односи на поступање председника суда или руководиоца из ставова 1. и 2. овог члана, примениће се правила о њиховом изузећу и о притужби ће одлучити председник непосредно вишег суда.

Испитивање формалних аспеката притужбе

Члан 10.

Притужба се не може одбацити као неблаговремена.

Ако је притужба непотпуна, односно не садржи чак ни основне информације које би омогућиле њено испитивање, председник суда ће наложити подносиоцу да је уреди у року од 8 дана од дана пријема налога.

Ако подносилац притужбе не употпуни притужбу у остављеном року, притужба се одбацује.

Ако суд процени да није надлежан за одлучивање по притужби, обавестиће о томе подносиоца притужбе и поучити на који начин се може обратити надлежном органу или сам проследити притужбу надлежном органу.

Пре одлучивања о основаности притужбе, председник суда ће прибавити изјашњење запосленог на чији се рад притужба односи.

Одлука о притужби

Члан 11.

У одлуци о притужби утврђује се да ли постоји повреда правила поступања суда или понашања запосленог.

Ако је утврђено да постоји повреда, у одлуци се наводи појединачна мера која ће бити предузета ради његовог исправљања у конкретном случају који се односи на подносиоца притужбе.

У одлуци се може позвати на већ донету истоврсну одлуку која је објављена на веб презентацији суда, као и на одлуку Заштитника грађана или другог органа који врши надзор над радом суда ако је објављена.

Ако је подносилац притужбе захтевао одговор на притужбу, он му се доставља на начин који је навео у притужби, а ако тај начин није наведен, онда електронском или обичном поштом.

Одговор на притужбу доставља се најкасније 15 дана од подношења.

У одговору на притужбу, подносилац се поучава која правна средства у којим органима може поднети у случају незадовољства одговором на притужбу.

Притужбе о елементима казних дела

Члан 12.

Ако приликом испитивања притужбе, председник суда, руководица судске јединице или други запослени кога председник суда овласти, установи постојање елемената одговорности за кажњива дела, дужан је да предузме радње на које је обавезан и овлашћен у складу са прописима којима се уређују та дела.

Предузимање мера

Члан 13.

Тромесечно се на нивоу свих организационих јединица суда, разматрају све одлуке по притужбама донете у том периоду, израђује се анализа, идентификују радни процеси у којима се јављају неправилности и дефинишу мере за унапређење рада органа.

Приликом разматрања одлука по притужбама и израде анализе посебно се идентификују радни процеси који су највише изложени ризицима за настанак корупције.

Суд усваја годишњи извештај о поступању по притужбама који садржи податке о примљеним и решеним притужбама, са прегледом мера које су предузете по основаним притужбама и њиховим ефектима.

Извештај из става 3. чини обавезни део извештаја о раду суда.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Услови за примену Правилника

Члан 14.

Суд ће омогућити подношење притужбе на начине из члана 5. најкасније месец дана од ступања на снагу овог Правилника.

Суд ће спровести одлуку запослених за поступање по притужбама најкасније 6 месеци од дана ступања на снагу овог акта.

Објављивање и ступање на снагу

Члан 15.

Овај Правилник објављује се на огласној табли Основног суда у Неготину и на веб страници суда.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања.

Број: Су I-1 бр. 23/26
У Неготину, 29.07.2026. године



**ПРЕДСЕДНИК
ОСНОВНОГ СУДА У НЕГОТИНУ**

Дарко Претић